

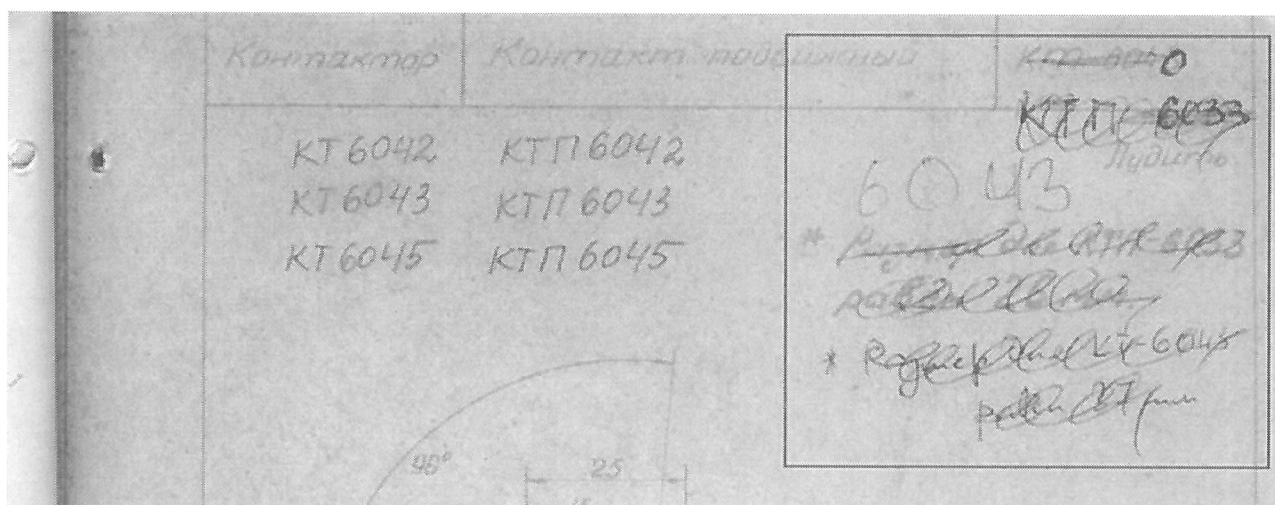
Начальнику отдела НСИ
Департамента бизнес приложений
ООО «МБС»
Кушнир О.Н.

Исх. № 01/1014-9.10
От 05/09/2016 г.

Касается: Приложение чертежей
к ОЗМ в системе SAP MDG

Уважаемая Ольга Николаевна!

На ваш электронный запрос от 01.09.2016 года сообщаю, что для выполнения Департаментом закупок по операционной деятельности задач по организации закупки запасных частей, оборудования, изготавливаемых по индивидуальным чертежам, внесение изменений способом, как указано в примере является не допустимым.



Прошу обеспечить прием и приложение скан-копий чертежей в систему SAP MDG, в которых изменения выполнены согласно правил **«ГОСТ 21.101-97 Основные требования к проектной и рабочей документации»**, **ГОСТ 2.503-90 ЕСКД. Правила внесения изменений**.

Для случаев, когда изменения вносятся рукописным способом, должны быть выполнены следующие требования:

- Ручные изменения отдельных слов, надписей, цифр и обозначений на чертежах должны быть внесены зачеркиванием старых значений тонкой линией либо закрашиванием белым цветом (штрих-корректором) с введением новых данных в непосредственной близости от зачеркнутого.

- Проставление новых данных должно быть выполнено с соблюдением шрифта и размерности исходных данных.
- Лист чертежа, на котором были внесены изменения, в обязательном порядке должен быть заверен ответственным лицом с указанием следующей надписи, **«Чертеж рабочий, исправленному верить, дата внесения изменений, должность ответственного лица и подпись (ФИО)»** либо любым другим способом, например штампом, используемым службами технического отдела на предприятиях.

Указанные требования в обязательном порядке распространяются на уже предоставленные не правильно измененные чертежи.

Руководитель направления
отдела трансформации бизнес-процессов
Дирекции по логистике и закупкам



А.А. Коваленко

Исп: Коваленко А.А.
(067) 543 28 90